

個人情報保護方針

特定非営利活動法人 尾瀬なでしこの会（以下、「なでしこの会」という。）は、地域福祉と子育てを核としたまちづくりの推進、同まちづくりの振興及び同まちづくりに係る事業の健全な発展に資する調査研究を行う公益法人として、個人情報の適切な取扱いを確保することが社会的責務であるとの認識に立ち、個人情報保護方針を次のとおり定め、すべての役員及び職員がこれを遵守します。

1．個人情報の取扱いに関する諸規範の遵守

なでしこの会は、個人情報の保護に関する法律、国が定める指針その他の規範を遵守し、個人情報の管理体制の確立並びに個人情報の適正な取得、利用及び提供に努めます。

2．個人情報の取得

なでしこの会は、個人情報の取得に当たっては、その利用目的を本人に通知する等適法かつ適切な手段により取得します。

3．個人情報の利用

なでしこの会は、法令に定めのある場合を除き、本人の同意のない限り、個人情報についてその利用目的の範囲を超えた利用をしません。

4．個人情報の提供

なでしこの会は、法令に定めのある場合を除き、本人の同意のない限り、個人情報を第三者に提供しません。

5．個人情報に関する安全管理措置

なでしこの会は、個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止等に係る予防措置を講じるとともに、万一漏えい等が生じた場合においては必要かつ適切な是正措置を講じます。

6．個人情報の開示請求並びに苦情及び相談への対応

なでしこの会は、自らが保有する個人情報について、本人から開示、訂正、削除等を求

められた場合においては、遅滞なく適切な対応を行います。

また、個人情報保護に関する苦情、相談等については、事務局（電話 0 2 7 8 - 2 2 - 0 7 0 5）を窓口として対応します。

7．個人情報保護措置の周知徹底及び個人情報保護マネジメントシステムの改善

なでしこの会は、個人情報の保護のため、上記事項を役員及び職員に周知徹底します。

また、個人情報保護マネジメントシステムを構築・実行するとともに、その継続的改善に努めます。

特定非営利活動法人 尾瀬なでしこの会
理事長 後藤 満里子

制定：平成 20 年 4 月 1 日

個人情報の利用などについて

特定非営利活動法人 尾瀬なでしこの会は、下記の利用目的で個人情報を取得し、利用し、又は取り扱いを委託することがあります。

- 1．地域づくりに関する調査研究業務に係る情報収集、アンケート実施等のため。
- 2．地域づくりに関する調査研究業務に係る研究会等の運営のため。
- 3．地域づくりに関する普及啓発行事の実施のため。
- 4．地域づくりに関する研究者への研究助成等の実施のため。
- 5．上記各号に関する受託業務の実施のため。
- 6．地域づくりに関する研究者のデータベース及びネットワークの構築及び運営のため。
- 7．地域づくりに関する機関誌の配布、メール・マガジンの配信等の情報サービスのため。
- 8．なでしこの会の運営・管理上必要な事務処理、連絡等のため。

保有個人データに関する説明

1. 事業者の名称

特定非営利活動法人 尾瀬なでしこの会

2. 個人情報保護管理者の氏名又は職名、所属及び連絡先

理事長 後藤 満里子

住所 〒378-0051 群馬県沼田市高橋場町 4641 志賀ハイツ 204

電話 0278-22-0705

メール info@oze-nadeshiko.com

3. すべての保有個人データの利用目的

(1) なでしこの会の外部の方の個人情報

地域づくりに関する調査研究業務に係る情報収集、アンケート実施等のため。

地域づくりに関する調査研究業務に係る研究会等の運営のため。

地域づくりに関する普及啓発行事の実施のため。

地域づくりに関する研究者への研究助成等の実施のため。

上記各号に関する受託業務の実施のため。

地域づくりに関する研究者のデータベース及びネットワークの構築及び運営のため。

地域づくりに関する機関誌の配布、メール・マガジンの配信等の情報サービスのため。

なでしこの会の運営・管理上必要な事務処理、連絡等のため。

(2) なでしこの会の従業員の個人情報

(従業員に対し別途通知)

4. 保有個人データの取扱いに関する苦情の申し出先

特定非営利活動法人 尾瀬なでしこの会 個人情報相談窓口責任者

住所 〒378-0051 群馬県沼田市高橋場町 4641 志賀ハイツ 204

電話 0278-22-0705

メール info@oze-nadeshiko.com

5. 開示等の求めに応じる手続

(1) 開示等の求めの申し出先は、4に掲げる担当窓口とします。

(2) 本人から本人に関する保有個人データについて開示を求められた場合は、適切な本人確認の上、5営業日以内に本人に対してこれを通知します。

(3) 前項の手続については、以下の通りです。

- (ア) 請求受付は来所又は郵便によるものとし、回答は、本人来所の場合には本人への書面交付、それ以外の場合には本人宛て本人限定受取郵便で行います。
- (イ) 本人からの請求の場合には、以下の書類の提出を受付条件とします。
様式「開示申請書」に所定の事項を記入・押印したもの
本人の身分を証明する書類（運転免許証、パスポート等、顔写真入りで官公庁が発行した証明書）のコピー（ただし本人来所の場合には原本の提示も求めます。）
- (ウ) 代理人による請求の場合には、上記に加え、以下の書類の提出を受付条件とします。
委任状（本人の住所・氏名・押印、および代理人の住所・氏名・押印があれば、様式は任意）
代理人の身分を証明する書類（運転免許証、パスポート等、顔写真入りで官公庁が発行した証明書）のコピー（ただし代理人来所の場合には原本の提示も求めます。）
- (エ) 開示に関わる手数料は、書面交付の場合 500 円、郵送の場合 1000 円（消費税を含む）とし、個人情報相談窓口責任者が受付前に請求者に通知し、支払を求めます。
- (4) 個人情報相談窓口責任者は、保有個人データの内容が事実でないとの理由で本人から訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という。）を求められた場合には、当該保有個人データの主たる担当者に遅滞なく必要な調査を指示し、調査完了から 5 営業日以内に訂正等をさせます。個人情報相談窓口責任者は、訂正等を行ったときはその旨と内容を本人に速やかに通知します。また訂正等をしないことと決定した場合には、その旨と理由を本人に速やかに通知します。
- (5) 個人情報相談窓口責任者は、本人から保有個人データの利用若しくは第三者への提供の停止又は削除の請求があった場合には、これに応じます。ただし、理事会等の決定により利用停止等を行わない場合には、その旨と理由を本人に遅滞なく通知します。

「保有個人データ」とは

電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成した情報の集合物又は一定の規則に従って整理、分類し月次、索引、符合などを付すことによって特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、なでしこの会が、本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものをいいます。なお、短期間に消去する予定の個人情報を含みます。

ただし、以下のいずれかに該当するものを除きます。

- a) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれのあるもの
- b) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれのあるもの
- c) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの
- d) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのあるもの

開示申請書

特定非営利活動法人 尾瀬なでしこの会
個人情報相談窓口責任者 殿

私の個人情報の取扱いについて、以下の通り開示を請求します。

申請日：平成 年 月 日

本人	氏名	印
	住所	
代理人	氏名	印
	住所	

開示を希望する データ項目	
------------------	--